

Regulamin pracy Zespołu ds. zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w Centrum Innowacyjnej Edukacji Medycznej Collegium Medicum

§ 1

Zasady powoływania i skład zespołu

1. Zespół ds. zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w Centrum Innowacyjnej Edukacji Medycznej CM (zwany dalej Zespołem CIEM CM) powołuje Prorektor ds. Collegium Medicum na wniosek Dyrektora CIEM CM na okres kadencji.
2. Skład Zespołu CIEM CM na aktualną kadencję jest dostępny na stronie internetowej CIEM CM.
3. W skład Zespołu CIEM CM wchodzi:
 - a) Przewodniczący,
 - b) Przedstawiciele nauczycieli akademickich realizujących zajęcia w CIEM CM,
 - c) Przedstawiciel administracji,
 - d) Przedstawiciel studentów.
4. Przewodniczący może zaprosić inne osoby do udziału w pracach oraz posiedzeniach Zespołu CIEM CM z głosem doradczym.
5. Zespół CIEM CM wybiera Sekretarza Zespołu większością głosów w obecności przynajmniej 50% składu osobowego.

§ 2

Organizacja pracy Zespołu CIEM CM

1. Bezpośredni nadzór nad pracą Zespołu CIEM CM sprawuje Dyrektor CIEM CM lub osoba przez niego upoważniona.
2. Pracą Zespołu CIEM CM kieruje przewodniczący.
3. Do obowiązków przewodniczącego należy:
 - a) ustalanie terminu posiedzeń i ich zwoływanie,
 - b) zatwierdzanie programu posiedzenia,
 - c) przewodniczenie posiedzeniom,
 - d) przedstawianie Dyrektorowi CIEM CM przygotowanych przez Zespół opinii i wniosków,
 - e) na wniosek Dyrektora CIEM CM składanie Radzie CIEM CM rocznych sprawozdań Zespołu CIEM CM.
4. Posiedzenia Zespołu CIEM CM odbywają się zgodnie z przyjętym na dany rok akademicki harmonogramem oraz programem posiedzenia. Zespół CIEM CM odbywa co najmniej trzy posiedzenia w roku akademickim: w semestrze zimowym danego roku akademickiego, początkiem semestru letniego danego roku akademickiego oraz posiedzenie podsumowujące dany rok akademicki. Ponadto Zespół CIEM CM organizuje dodatkowe posiedzenia w miarę potrzeb.
5. Posiedzenie Zespołu CIEM CM odbywają się stacjonarnie lub za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
6. Członkowie Zespołu CIEM CM na 2 tygodnie przed planowanym posiedzeniem mogą zgłaszać propozycje do programu posiedzenia.
7. Członkowie Zespołu CIEM CM drogą elektroniczną na pocztę służbową otrzymują informację o terminie, miejscu i programie posiedzenia.

8. Z posiedzenia Zespołu CIEM CM sporządzany jest protokół w wersji pisemnej i archiwizowany w formie elektronicznej.
9. Uchwały Zespołu CIEM CM zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej regulaminowego składu. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
10. Uchwały Zespołu CIEM CM są podejmowane w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem spraw osobowych, w których przeprowadza się głosowanie tajne.
11. Zespół CIEM CM może podejmować uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

§ 3

Zadania Zespołu CIEM CM

1. Sporządzanie raportów zgodnie z procedurami i harmonogramem zatwierdzonym przez Pełnomocnika Prorektora CM ds. dydaktyki i wytycznymi ustalonymi przez Uczelniany System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia, w tym:
 - a) opracowanie polityki doskonalenia jakości kształcenia w CIEM CM,
 - b) stworzenie skutecznych, przejrzystych i powszechnie dostępnych procedur odnoszących się do:
 - programu kształcenia,
 - oceny i rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej i dydaktycznej,
 - infrastruktury dydaktycznej,
 - tworzenia środowiska sprzyjającego studiowaniu,
 - współpracy z otoczeniem społecznym.
2. Opracowanie mechanizmów zarządzania, monitorowania działalności oraz doskonalenia systemu, który obejmuje gromadzenie i analizę danych dotyczących różnych aspektów działalności dydaktycznej w zakresie:
 - wyników osiągnięć studentów,
 - zadowolenia pracowników,
 - oceny nauczycieli akademickich przez studentów,
 - oczekiwań pracodawców.
3. Oceny zasobów naukowych, dydaktycznych i efektywności ich wykorzystania.
4. Opracowanie planów i harmonogramów realizacji działań naprawczych.
5. Inicjowanie działań projakościowych związanych ze specyfiką działalności dydaktycznej prowadzonej w CIEM CM.
6. Inicjowanie i organizowanie działań związanych z podnoszeniem kultury jakości kształcenia w środowisku akademickim.
7. Upowszechnienie najlepszych praktyk dotyczących doskonalenia jakości kształcenia.

Prorektor ds. Collegium Medicum

prof. dr hab. Maciej Malecki