

**Procedura prowadzenia zajęć dydaktycznych
w Centrum Innowacyjnej Edukacji Medycznej Collegium Medicum
w ramach realizacji projektu
„Dydaktyka, Innowacja, Rozwój. Podniesienie jakości kształcenia
poprzez rozwój innowacyjnej edukacji”**

Numer umowy o dofinansowanie: **POWR.05.03.00-00-0006/15-00**

Data zawarcia umowy: **08.03.2016 r.**

Nr projektu: **POWR.05.03.00-00-0006/15**

1. Cel procedury

Celem procedury jest określenie ogólnych warunków i zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych w Centrum Innowacyjnej Edukacji Medycznej Collegium Medicum (zwanego dalej CIEM CM).

2. Przedmiot procedury

Przedmiotem procedury jest opis zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych w CIEM CM.

3. Zakres stosowania

Postanowienia zawarte w niniejszej procedurze dotyczą:

- a) pracowników CIEM CM
- b) nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w CIEM CM
- c) studentów

4. Podstawa prawna

- 4.1. Statut UJ
- 4.2. Regulamin CIEM CM
- 4.3. Zasady ubioru studentów podczas zajęć na Wydziale Lekarskim UJ CM.

5. Definicje

- 5.1. Centrum Innowacyjnej Edukacji Medycznej Collegium Medicum jest jednostką międzywydziałową funkcjonującą w wydzielonych pomieszczeniach zlokalizowanych przy ul. Medycznej 7, ul. Michałowskiego 12, ul. Zamoyskiego 58 oraz św. Łazarza 16.
- 5.2. Nauczyciel akademicki to pracownik prowadzący zajęcia w pracowniach dydaktycznych CIEM CM.

6. Rezerwacja pracowni dydaktycznych w CIEM CM

6.1. Zajęcia dydaktyczne odbywają się według harmonogramu pracy CIEM CM ustalonego przez Dyrektora CIEM CM, w pierwszej kolejności uwzględniane są zajęcia na kierunkach: lekarskim, lekarsko-dentystycznym, pielęgniarstwie i położnictwie.

6.2. Przy rezerwacji pracowni dydaktycznych CIEM CM niezbędne jest przekazanie informacji dotyczących: typu zajęć, harmonogramu zajęć oraz sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia danych zajęć.

6.3. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia nie ma możliwości zamiany sali tuż przed ich rozpoczęciem. Zastrzeżenia co do zarezerwowanej sali należy zgłaszać podczas dokonywania rezerwacji. Tylko w przypadku problemów technicznych, technik symulacji może podjąć decyzję o zmianie sali.

6.4. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia nie może zmieniać scenariusza zajęć po godzinie 14:00 dnia poprzedzającego prowadzenie zajęć.

7. Obowiązki studentów biorących udział w zajęciach realizowanych w CIEM CM

7.1. Student przed rozpoczęciem zajęć pozostawia rzeczy osobiste w szatni studenckiej na poziomie -1.

7.2. Student jest odpowiedzialny za własne rzeczy osobiste. Za zaginięcie lub zniszczenie powyższych pracownicy CIEM CM nie ponoszą odpowiedzialności.

7.3. W czasie wszystkich zajęć odbywających się na terenie CIEM CM obowiązuje zmiana obuwia (miękkie, wygodne obuwie) oraz używanie fartuchów lub dwuczęściowych ubiorów szpitalnych.

7.4. Podczas zajęć w CIEM CM każdy student powinien posiadać imienny identyfikator.

7.5. Podczas zajęć w pracowniach CIEM CM niedopuszczalne jest używanie przez studentów sprzętu elektronicznego bez zgody prowadzącego zajęcia (telefonów komórkowych, notebooków, sprzętu audio itp.).

7.6. W trakcie zajęć wykonywanie zdjęć, nagrywanie dźwięku i/lub filmowanie bez zgody prowadzącego zajęcia jest zabronione.

7.7. Studenci w pracowniach dydaktycznych CIEM CM mogą pozostawać jedynie w obecności nauczyciela akademickiego lub technika symulacji.

7.8. Studenci nie mają prawa przebywać w pomieszczeniach kontrolnych, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w scenariuszach symulacji.

7.9. Student jest zobowiązany do zapoznania się oraz przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych obowiązujących w budynkach CIEM CM.

7.10. Student jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia o każdym wypadku lub uszkodzeniu sprzętu mającym miejsce podczas zajęć dydaktycznych.

8. Prowadzenie zajęć w pracowniach dydaktycznych CIEM CM

8.1. Za porządek pozostawiony w pracowni CIEM CM odpowiada nauczyciel akademicki oraz technicy symulacji.

8.2. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, jeśli nie zostało to ustalone w inny sposób, zobowiązany jest do poinformowania techników o niezbędnym do prowadzenia symulacji sprzęcie co najmniej dzień przed planowanym rozpoczęciem zajęć.

8.3. W przypadku uszkodzenia sprzętu dydaktycznego nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić zaistniały fakt technikowi symulacji.

8.4. Nie wolno wykorzystywać zaawansowanych symulatorów pacjenta do nauczania prostych umiejętności technicznych, jeżeli są dostępne inne odpowiednie fantomy/trenażery.

8.5. Na terenie CIEM CM obowiązuje zakaz spożywania alkoholu, zakaz używania wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych.

8.6. W holu i obszarach komunikacji obowiązuje zachowanie spokoju i kultury osobistej.

9. Odpowiedzialność i uprawnienia

Dyrektor CIEM CM odpowiedzialny jest za realizację postanowień niniejszej procedury.